



Serveur de veille et d'alertes de la région Rhône Alpes:

OURAL Version 2

## **DOCUMENTATION UTILISATEUR**

### **SOMMAIRE**

**1) VOUS AUTHENTIFIER**

**2) MENU « SAISIES »**

**2.1 - Saisir vos données quotidiennes**

**2.2 - Saisir Vos Prévisions de fermetures de lits**

**3) MENU « ETABLISSEMENT »**

**3.1- Modifier la fiche établissement**

**3.1.1 Onglet Synthèse**

**3.1.2 Onglet Lits: Modifier les lits installés**

**3.1.3 Onglet Acteurs ( trousseau )**

**3.2 - Rechercher un établissement**

**3.3 - S'informer sur les transferts automatisés**

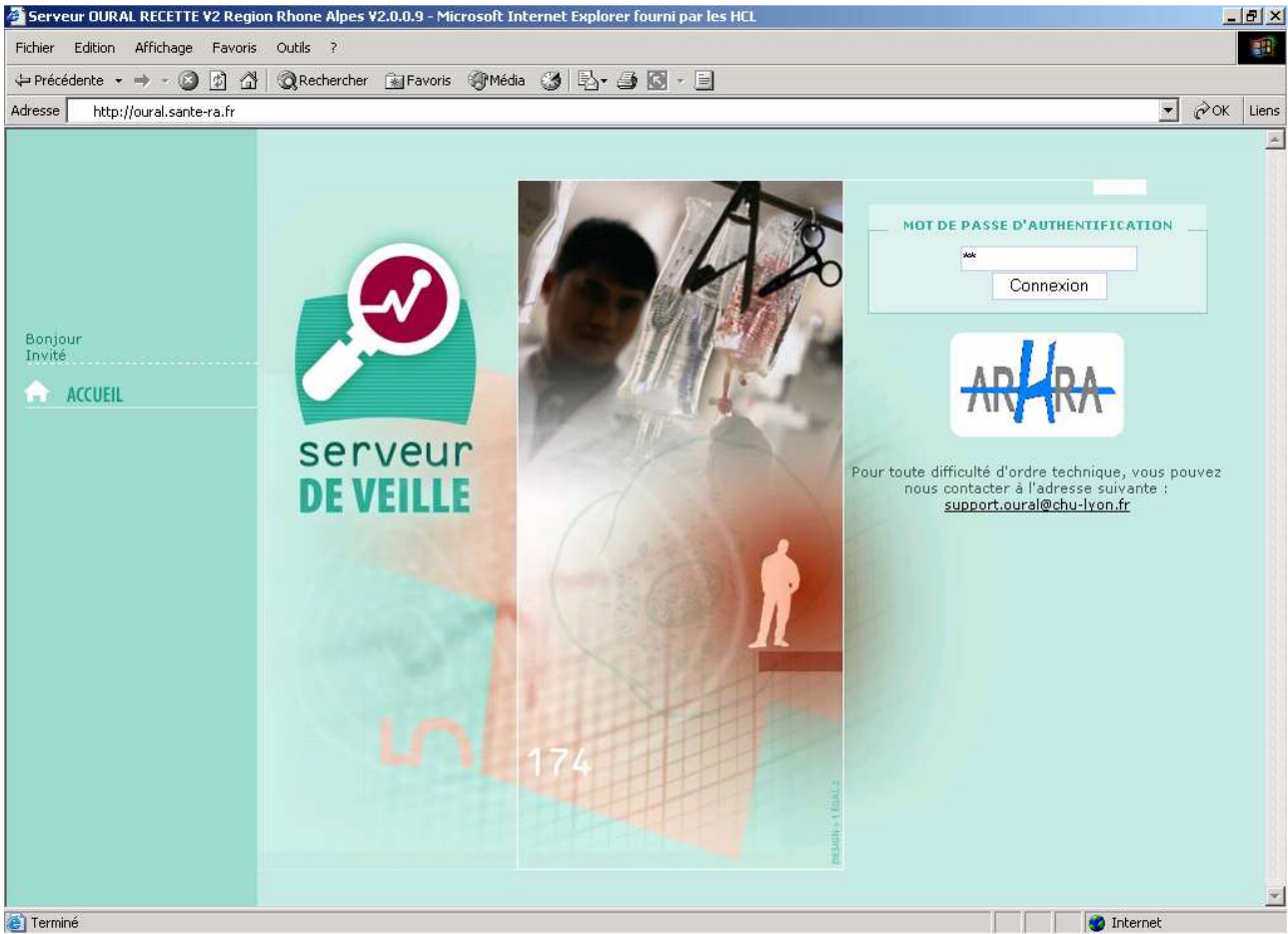
**3.4 - Envoyer un signalement volontaire à l'ARH**

**3.5 - Faire une demande de support technique**

**3.6 - Signaler les décès lié à la canicule**

# 1) VOUS AUTHENTIFIER

Les mots de passes restent inchangés. Rentrez votre mot de passe habituel dans le champ prévu à cet effet, puis cliquez sur **[Connexion]**



## 2) MENU « SAISIES »

### 2.1 - Saisir vos données quotidiennes

Une fois authentifié, un menu à gauche vous permet d'accéder aux diverses parties de l'appliquatif.

Pour saisir vos données quotidiennes, survolez le menu [saisie], puis cliquez sur le type de saisie que vous désirez effectuer (données urgences, données décès, données samu, lits disponibles).



Un tableau s'affiche alors. Les dates sont orientées de gauche à droite, et les indicateurs de haut en bas.

Pour rentrer une valeur, il vous suffit de cliquer sur le tableau à la date désirée, de saisir vos données, puis de valider en cliquant sur la coche rouge ou en appuyant sur [entrée]

SÉLECTION ÉTABLISSEMENT

Profondeur: Région Région PACA

Liste des établissements: Affiliés à la Région PACA

### Saisie Lits Disponibles

	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM	LUN
	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009
Néonatalogie avec ou sans soins intensifs	7	2	5	9	8	4	3	3	2	3	2	1			
Réanimation néonatale	0	2	3	2	2	1	1	1	0	0	1	2			
Réanimation médico-chirurgicale	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3			
Surveillance continue	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Médecine	48	25	26	34	32	36	15	43	21	27	20				
Chirurgie	64	65	58	43	51	62	45	53	36	41	52				
Grands brûlés	6	5	5	5	5	6	0	6	0	0	7				
Gynécologie obstétrique	22	33	25	28	22	44	27	16	7	9	24				
UHCD	11	9	8	10	3	11	0	7	5	10	6				
Psychiatrie générale	7	10	21	8	5	5	3	6	3	5	10				

CLIC PUIS SAISIE

VALIDER

## 2.2 - Saisir Vos Prévisions de fermetures de lits

Le menu [saisies->Fermetures de lits] vous permet de rentrer vos fermetures prévisionnelles.

Si vous n'avez pas de fermeture prévue dans une période listée, cliquez sur confirmer:

Période estivale année 2008 (du 02/06/2008 au 28/09/2008 )  
• Pas de fermetures durant cette période ? CONFIRMER SVP

Si par contre vous avez une fermeture à signaler, cliquez sur **Nouvelle prévision**.

Nouvelle prévision de fermeture

Et remplissez les informations nécessaires.

### 3) MENU « ETABLISSEMENT »

#### 3.1 - Modifier la fiche établissement

Nous vous encourageons à vérifier à ce que les données de la fiche d'identité de votre établissement soient à jour.

Pour cela, allez dans le menu [**Établissement -> Fiche Etablissement**]

Un formulaire à plusieurs onglets s'affiche.

##### 3.1.1 Onglet Synthèse

Par défaut, le premier onglet est sélectionné. Il s'agit de la fiche synthétique de l'établissement.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://cypres.ch-hyeres.fr/xham/llslug/index.php?navi=etablissement|mine>. The page title is 'Plate forme de veille V2 V2.0.beta - Mozilla Firefox'. The browser's address bar shows the URL and a search engine (Google). The page content includes a sidebar on the left with a navigation menu and a main content area. The sidebar menu items are: ACCUEIL, EDITORIAL, **ÉTABLISSEMENT**, SAISIES, TABLEAUX DE BORD, GROUPES, STATISTIQUES, ADMINISTRATION, CONFIGURATION, GLOSSAIRE, and DÉCONNEXION. The main content area is titled 'SÉLECTION ÉTABLISSEMENT' and shows a dropdown menu for 'Profondeur' set to 'Région Région PACA' and a dropdown menu for 'Liste des établissements' set to 'Clinique des Iris'. Below this, the 'Clinique des Iris' page is displayed with a tabbed interface. The 'SYNTHÈSE' tab is selected, showing a 'Carte d'identité' and 'Service d'urgence' sections. The 'Carte d'identité' section includes fields for 'Identifiant établissement' (501), 'Nom de l'établissement' (Clinique des Iris), 'Mot de passe', 'N° FINESS de structure' (12345678), 'N° FINESS de site' (12345678), 'Adresse' (321 Avenue Marcel Pagnol), 'Code Postal' (83745), 'Ville' (YVES SUR GAPEAU), and 'Territoire' (Var). The 'Service d'urgence' section includes fields for 'Téléphone', 'Fax', 'E-mail', and 'Nom du chef de service'. Below the 'Carte d'identité' is the 'Coordonnées Direction' section, which includes fields for 'Téléphone' (0494159000), 'Fax' (0494128399), 'E-mail' (direction@clinique-iris.fr), 'Nom du directeur' (Jean-Michel Berton), 'Nom du DSIO/RSIO' (Sophie Letarnel), 'E-mail du DSIO/RSIO' (sletarnel@clinique-iris.fr), and 'E-mail pour suivi des infos quotidiennes' (sletarnel@clinique-iris.fr). The 'Référent veille sanitaire ARH' section includes fields for 'Nom référent ARH' (Mélanie Poulet), 'Téléphone' (0494231323), and 'Nom référent ARH Urgences'. The 'Activité' section includes fields for 'Type de structure' (Etablissement de santé), 'Statut' (Privé à but lucratif), 'Autorisation' (Soins de longue durée), and 'Autorisation Dialyse' (Non). The browser's status bar at the bottom shows 'Terminé' and 'Ouvrir le bloc-notes'.

Si une de ces données vous paraît obsolète, cliquez sur [*modifier infos générales*] s'il s'agit d'une donnée de la colonne de gauche, ou [*modifier infos spécifiques*] s'il s'agit d'une donnée de la colonne de droite.

Plate forme de veille V2 V2.0.beta - Mozilla Firefox

http://cypres.ch-hyeres.fr/xham/llslug/index.php?navi=etablissement|mine

geek heberg medias zik Surfing Art'h work vie courante sites perso todo Boblastic City - Antville Saisie B5

**serveur DE VEILLE**

Bonjour admin

ACCUEIL  
EDITORIAL  
**ÉTABLISSEMENT**  
SAISIES  
TABLEAUX DE BORD  
GROUPES  
STATISTIQUES  
ADMINISTRATION  
CONFIGURATION  
GLOSSAIRE

DÉCONNEXION

**SÉLECTION ÉTABLISSEMENT**

Profondeur: Région Région PACA  
Liste des établissements: Clinique des Iris

**Clinique des Iris**

SYNTHÈSE MODIFIER INFOS GÉNÉRALES MODIFIER INFOS SPÉCIFIQUES LITS ACTEURS (TROUSSEAU) ADMIN

**Service d'urgence**

Téléphone  
Fax  
E-mail  
Nom du chef de service

**Référent veille sanitaire ARH**

Nom référent ARH: Mélanie Poulet  
Téléphone: 0494231323  
Nom référent ARH Urgences  
Téléphone

**Activité**

Type de structure: Etablissement de santé  
Statut: Privé à but lucratif

Autorisation:  
 MCO  
 Psy  
 Soins de longue durée  
 SSR

Autorisation Dialyse:  
 Oui  Non

Valider

Terminé

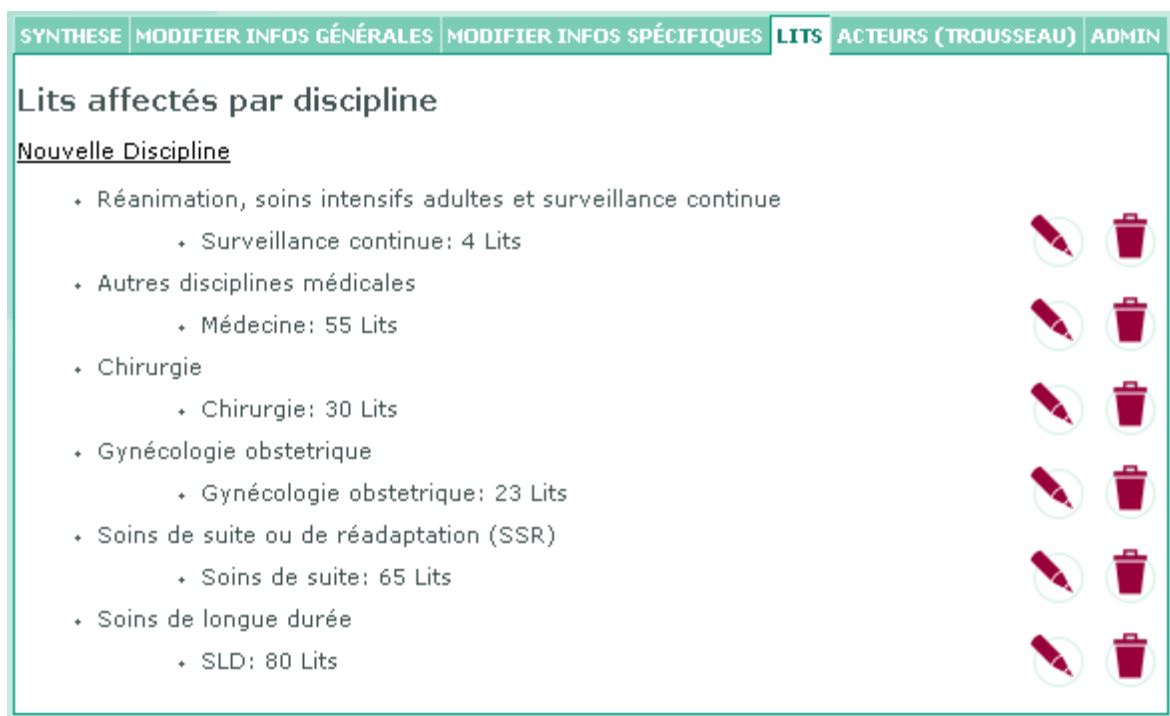
Ouvrir le bloc-notes

Modifiez les valeurs au besoin, et n'oubliez pas de cliquer sur **[Valider]** pour sauvegarder le formulaire.

Pour tout problème technique ou demande d'information supplémentaire, n'hésitez pas à contacter la hotline( support.oural@chu-lyon.fr)

### 3.1.2 Onglet Lits: Modifier les lits installés

L'onglet « Lits » vous permet de lister quelles disciplines sont présentes dans votre établissement, et quel nombre de lits est affecté à chacune.



Pour modifier la valeur du nombre de lits affecté, cliquez sur le crayon, changez la valeur dans la colonne « Nblits », et cliquez sur « valider »

Pour supprimer un service, cliquez sur la poubelle à sa droite.

Pour créer un nouveau service, cliquez sur « nouvelle discipline ». La liste des disciplines disponibles et non affectées à votre établissement s'affiche.










Laissez à 0 celles qui ne vous concerne pas, et renseignez le nombre de lits pour celles que vous désirez ajouter. Puis, cliquez sur « valider »



GROUPE	DISCIPLINE	NBLITS
Pédiatrie	Néonatalogie avec ou sans soins intensifs	0
Pédiatrie	Réanimation néonatale	0
Pédiatrie	Réanimation pédiatrique	0
Pédiatrie	Réanimation mixte (pédiatrique et néonatale)	0
Pédiatrie	Autres disciplines de pédiatrie	0
Réanimation, soins intensifs adultes et surveillance continue	Réanimation médicale	0
Réanimation, soins intensifs adultes et surveillance continue	Réanimation chirurgicale	0
Réanimation, soins intensifs adultes et surveillance continue	Réanimation médico-chirurgicale	0
Réanimation, soins intensifs adultes et surveillance continue	Réanimation spécialisée en neurochirurgie	0
Réanimation, soins intensifs adultes et surveillance continue	Réanimation spécialisée en chirurgie cardiaque	0
Réanimation, soins intensifs adultes et surveillance continue	Soins intensifs	0
Chirurgie	Chirurgie cardiaque	0
Chirurgie	Neuro-chirurgie	0

### 3.1.3 Onglet Acteurs ( trousseau )

Cette partie vous permet de créer des sous-accès à votre établissement, en déléguant une partie des responsabilités.

UID	NOM	PRENOM	MOT DE PASSE	ACTION
dchide	CHI DE	Direction	Voir	  
schide	CHI DE	STANDARD	Voir	  
bchide	CHI DE	BE	Voir	  

Pour créer un nouvel utilisateur, cliquez sur « Créer un nouvel utilisateur », renseignez les trois champs, puis valider.

En cliquant sur le cadenas, vous pouvez lire le mot de passe automatiquement généré attribué à cet utilisateur.

En cliquant sur la poubelle, vous pouvez le supprimer.

En cliquant sur le crayon, vous pouvez définir sur quels formulaires cet acteur de votre trousseau peut intervenir.

Vous pouvez choisir de ne donner certains qu'en accès de lecture, alors que certains vont être accessibles en écriture.

ACCES	LECTURE	ECRITURE
Données Urgences	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Données Décès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lits Disponibles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prévisions de Fermeture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche Etablissement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lits Attribués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'utilisateur « direction » n'est pas modifiable, il hérite des droits attribués à l'établissement par l'administrateur.

Seul l'administrateur régional du site peut modifier les mots de passe, veuillez le contacter ( par exemple à l'aide du menu **[établissement->demande de support technique]**)

## 3.2 - Rechercher un établissement


Ceci vous permet de rechercher un établissement en particulier ( si l'administrateur vous a donné le droit correspondant ).

Le premier menu déroulant vous permet de sélectionner le critère de recherche ( par défaut le nom de l'établissement ) ,

le second l'opérateur (par défaut 'contient' ),

et le troisième, l'objet de la recherche (dans le champ prévu à cet effet, renseignez le critère de la recherche que vous désirez faire).

**Ne validez pas, la recherche se lance d'elle même.**



The screenshot shows a search interface with a light green background. At the top, the title "Rechercher un établissement" is displayed in a dark green font. Below the title, there is a search form with three main components: a text input field containing "Nom de l'établissement", a dropdown menu currently set to "Contient", and another text input field containing "bleu". Below the search form, there is a table with six columns: "NOM DE L'ÉTABLISSEMENT", "N° FINESS SITE", "VILLE", "TÉLÉPHONE", "E-MAIL", and "NOM DU DIRECTEUR". The first column of the table contains the text "Polyclinique des lauriers bleus".

En cliquant sur un des résultats, vous accédez à la fiche de l'établissement.

### 3.3 - S'informer sur les transferts automatisés

Ce menu vous donne des informations sur la procédure à mettre en place pour automatiser vos saisies via votre système d'information.

Il vous donne également la version personnalisée de la syntaxe du fichier xml devant contenir vos informations de lits disponibles.

serveur DE VEILLE

Bonjour  
Direction C.H. DE FEURS

ACCUEIL

POINT D'ACTUALITÉS

ÉTABLISSEMENT

SAISIES

TABLEAUX DE BORD

GLOSSAIRE

DÉCONNEXION

SÉLECTION ÉTABLISS

Liste des établissements

## Transferts Autom

Chaque établissement a désormais la possibilité de transmettre automatiquement les données requises par le serveur régional de veille et d'alerte.

Le document décrivant cette procédure peut être téléchargé [ICI](#). Ce dernier, dans sa version 1.4, intègre également la description de transmission des RPU (Résumé de passage aux Urgences). Si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires, ou vous inscrire au service de transmission automatisée, veuillez le préciser en envoyant un e-mail au [webmaster](#). Votre demande sera traitée dans les meilleurs délais.

Fiche Etablissement

Recherche Etablissement

Transferts automatisés

Signalement volontaire à l'ARH

Demande de support technique

```
<element>
  <nomForm>LITDISPO</nomForm>
  <date_event>Date de l'even
```

## Transferts Automatisés

Chaque établissement a désormais la possibilité de transmettre automatiquement les données requises par le serveur régional de veille et d'alerte.

Le document décrivant cette procédure peut être téléchargé [ICI](#). Ce dernier, dans sa version 1.4, intègre également la description de transmission des RPU (Résumé de passage aux Urgences). Si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires, ou vous inscrire au service de transmission automatisée, veuillez le préciser en envoyant un e-mail au [webmaster](#). Votre demande sera traitée dans les meilleurs délais.

## SYNTAXE DU FICHIER XML DES DONNÉES DE LITS DISPONIBLES

```
<result>
<entete>
  <idActeur>Identifiant de l'acteur en cours</idActeur>
  <cleActeur>Clé unique attribuée à l'acteur</cleActeur>
  <arRequis>Indicateur d'envoi d'accusé reception</arRequis>
  <mail>Adresse email d'envoi d'accusé reception de bon ou mauvais fonctionnement</mail>
</entete>
<element>
  <nomForm>LITDISPO</nomForm>
  <date_event>Date de l'evenement en cours</date_event>
  <Soins_de_suite_l8> Nb Lits dispo. en Soins_de_suite </Soins_de_suite_l8>
</element>
</result>
```

### 3.4 - Envoyer un signalement volontaire à l'ARH

Par le menu [**Etablissement -> Signalement volontaire a l'ARH**] vous pouvez contacter l'ARH directement, par exemple pour signaler un problème ( d'ordre organisationnel ou médical ) rencontré dans un établissement quelconque.

**FORMULAIRE DE SIGNALEMENT VOLONTAIRE**

Votre établissement

Votre nom

Votre adresse mail

Votre numéro de téléphone

Précisez votre signalement ici.

### 3.5 - Faire une demande de support technique

Par le menu [**Etablissement -> Demande de support technique**] vous pouvez contacter le service technique et les administrateurs du site, pour signaler un dysfonctionnement lié au serveur de veille.

**FORMULAIRE DE CONTACT HOTLINE**

Votre établissement

Votre nom

Votre adresse mail

Votre numéro de téléphone

Saisissez ici la nature du problème que vous rencontrez.Nous traiterons votre demande dans les plus brefs délais.

### 3.6 - Signaler les décès lié à la canicule ( si activé par la CIRE )

Lors des périodes estivales, par le menu [Etablissement -> Signalement] , vous accédez au formulaire qui vous permet de signaler un décès lié à la chaleur.

Signalement de décès lié à la canicule	
<b>SAISIE PAPIER:</b>	
<a href="#">Téléchargez la fiche de signalement</a>	
<a href="#">Téléchargez les informations du protocole de signalement</a>	
<b>SAISIE EN LIGNE:</b>	
Médecin certificateur: nom, prénom, téléphone, établissement, service	<input type="text"/> Date du décès (saisie au format jj/mm/aaaa) <input type="text"/> Date d'envoi de la fiche par le médecin certificateur (saisie au format jj/mm/aaaa) 21/07/2008
Patient:	Date de Naissance (Format MM/AA): <input type="text"/> Sexe (H ou F): <input type="text"/>
Commune de décès:	Nom: <input type="text"/> N° département: <input type="text"/>
Commune de résidence (n° département)	<input type="text"/> ( <input type="text"/> ) Si différente du lieu de décès, commune de survenue des symptômes (département) ( <input type="text"/> )
Cause du décès:	<input type="radio"/> Coup de chaleur <input type="radio"/> Déshydratation
Autres états morbides préexistants (facteurs de risque connus)	Neurologique: <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/> nsp Cardiovasculaire: <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/> nsp Psychiatrique: <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/> nsp Grabataire: <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/> nsp Autre: <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/> nsp Si oui, la (les)quelle(s) : <input type="text"/>
Lieu du décès:	<input type="radio"/> Domicile <input type="radio"/> EHPAD:(Nom de l'établissement) <input type="text"/> <input type="radio"/> Voie publique <input type="radio"/> Lieu de travail: (Préciser) <input type="text"/> <input type="radio"/> Etablissement de santé (Préciser) <input type="text"/> <input type="radio"/> Autre lequel:(Préciser le lieu) <input type="text"/>
<input type="button" value="Envoyer"/>	